







Cisco 7960



	Accès journal des appels
	Accès répondeur
	Touche secret
	Réglage volume
	Mains libres
	Touche d'aide

A : Indicateur de nouveau message - B : 6 touches programmables - C : 4 touches contextuelles - D : 2 touches de navigation - E : menu Sonnerie / Contraste
Légende : Touche contextuelle | Fonction dans le menu du téléphone

► EMETTRE OU RECEVOIR UN APPEL

Emettre un appel

Décrochez le combiné, composez votre numéro puis validez par #.

Appuyez sur la touche mains libres, composez votre numéro puis validez par #.

Répondre à un appel

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche mains libres.

Terminer un appel

Pour terminer l'appel, raccrochez le combiné.

Dévier un appel

Sélectionnez Dévier + n° de la destination + #.

Rejeter un appel

Sélectionnez Rejeter.

► EN COMMUNICATION

Prendre un 2^e appel

Lors de la présentation d'un 2^e appel signalé par un bip (le service de signal d'appel doit être activé), sélectionnez l'appel avec les flèches de navigation + Permut. Votre 1^{er} correspondant est mis en garde automatiquement.

Appeler un 2^e correspondant (double appel)

Pour émettre un 2^e appel, sélectionnez Appel puis composez le n° de votre correspondant suivi de #.

Votre 1^{er} correspondant est mis en garde automatiquement.

Va-et-vient

En cas de communication multiple (2 à 5 interlocuteurs) pour passer d'un correspondant à l'autre, sélectionnez l'appel avec les flèches de navigation + Permut.

Pour mettre fin à un appel, sélectionnez l'appel en question puis More + Fin.

Conférence jusqu'à 5 interlocuteurs

En communication, appelez un second correspondant puis More et sélectionnez Conf.

Jusqu'à la mise en conférence de votre nouveau correspondant, les autres membres de la conférence sont mis en garde.

Pour mettre fin à la conférence, raccrochez. Pour mettre fin à un appel en particulier, sélectionnez l'appel en question puis More + Fin.

Interception d'appel

Composez *01+ Num+ #, à condition que le poste à intercepter soit dans le même groupe d'interception que vous.

Renseignez-vous auprès de votre Gestionnaire de flotte.

(Num = N° à 10 chiffres fixe ou mobile de l'entreprise, ou numéro court fixe)

Mise en garde musicale

Sélectionnez More puis Garde, pour reprendre votre correspondant sélectionnez Recup.

Transfert d'appel

Vous êtes en communication, prenez ou sélectionnez un 2e correspondant :

- pour un transfert à l'aveugle : sélectionnez l'appel à transférer puis Trsf ou raccrochez (vous ne savez pas si votre correspondant est disponible).
 - pour un transfert piloté : entrez en communication avec le destinataire de votre transfert, sélectionnez l'appel à transférer puis Trsf.
- Sur non-réponse ou sur occupation de votre correspondant, sélectionnez **Annuler**.

► RENVOI D'APPEL

Immédiat (votre téléphone ne sonne plus)

Sélectionnez **Renv** + **Renvoi immédiat** puis **Select**, sélectionnez **Activer**, composez le n° vers lequel vous renvoyez vos appels, puis **OK**.

Sur non-réponse

Sélectionnez **Renv** + **Renvoi sur non-reponse** puis **Select**, sélectionnez **Activer**, composez le n° vers lequel vous renvoyez vos appels. Saisissez le nombre de secondes (entre 5 et 60) avant le renvoi, puis **OK**.

Sur occupation

Sélectionnez **Renv** + **Renvoi sur occupation** puis **Select**, sélectionnez **Activer**, composez le n° vers lequel vous renvoyez vos appels, puis **OK**.

Désactiver vos renvois (2 possibilités)

Sélectionnez **Renv** + **Effacez tous les renv**, ou sélectionnez **Renv** + Sélectionnez le renvoi à désactiver + sélectionnez **Désactiver** puis **Select**.

Verrouillage du poste

Verrouillage : Tapez sur votre clavier ***33#**

Déverrouillage : Tapez sur votre clavier **#33*0000#**

(0000 = Code à 4 chiffres par défaut. Ce code est configurable via le Selfcare, « Gestion des appels sortants »)

Accès messagerie vocale

Pour consulter vos messages vocaux, tapez sur votre clavier **123#** et laissez-vous guider.

► JOURNAL DES APPELS

Pour consulter le journal de vos appels, sélectionnez la touche spécifique 

► CONNEXION/DECONNEXION A UN GROUPE D'APPEL

Connexion à un groupe d'appel (si existant)

- Sélectionnez **More**, **Menu**, **Groupe de distribution d'appel**, puis **Entrer**
- Saisissez le mot de passe utilisateur (fourni par le Gestionnaire de flotte)
- Saisissez le n° de groupement d'appel avec le 0 pour sortir.

Raccourci : *941*mot de passe*N° du groupement #
ex : mot de passe : 1111 et n° du groupement : 0102030405
*941*1111*00102030405#

Se déconnecter d'un groupe d'appel

- Sélectionnez **More**, **Menu**, **Groupe de distribution d'appel**, puis **Sortir**
- Saisissez le mot de passe utilisateur (fourni par le Gestionnaire de flotte)
- Saisissez le n° de groupement d'appel avec le 0 pour sortir.

Raccourci : #94*mot de passe*N° du groupement #
ex : mot de passe : 1111 et n° du groupement : 0102030405
#94*1111*00102030405#

► REGLAGES DU POSTE

Sonnerie et volume

Appuyez sur la touche , sélectionnez **Ring Type** puis **Select**.

Contraste afficheur

Appuyez sur la touche , sélectionnez **Contrast** puis **Select**, réglez le contraste, confirmez par **OK**.