

Thomson 2022



A : Indicateur de nouveau message - B : 3 touches contextuelles - C : 2 flèches de navigation - D : Touche effacement - E : Menu : Sonnerie, contraste...
Légende : Touche contextuelle | Fonction dans le menu du téléphone

► EMETTRE OU RECEVOIR UN APPEL

Emettre un appel

Décrochez le combiné, composez le numéro de votre correspondant puis validez par #.

Appuyez sur la touche mains libres, composez votre numéro puis validez par #.

Répondre à un appel

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche mains libres.

Terminer un appel

Pour terminer l'appel, raccrochez le combiné.

Dévier un appel

Sélectionnez Dévier + n° de la destination.

► EN COMMUNICATION

Prendre un 2^e appel

Sélectionnez Répondre lors de la présentation d'un 2^e appel signalé par un bip (le service de signal d'appel doit être activé). Votre 1^{er} correspondant est mis en garde automatiquement.

Appeler un 2^e correspondant (double appel)

Pour émettre un 2^e appel, sélectionnez Appel puis composez le n° de votre correspondant suivi de #. Votre 1^{er} correspondant est mis en garde automatiquement.

Va-et-vient

Pour passer d'un correspondant à un autre, sélectionnez Permut.

Mise en garde musicale

Sélectionnez Garde, pour reprendre votre correspondant sélectionnez Recup.

Transfert d'appel

Vous êtes en communication, prenez ou sélectionnez un 2^e correspondant :

- pour un transfert à l'aveugle : sélectionnez Trsf ou raccrochez (vous ne savez pas si votre correspondant est disponible),
- pour un transfert piloté : entrez en communication avec le destinataire de votre transfert, naviguez à l'aide du Navigateur (cliquez 2 fois sur >>>) et sélectionnez Trsf.

Sur non-réponse ou sur occupation de votre 2^e correspondant, sélectionnez Annuler, vous récupérez votre 1^{er} correspondant.

Interception d'appel

Composez *01+ Num+ #, à condition que le poste à intercepter soit dans le même groupe d'interception que vous.

Renseignez-vous auprès de votre Gestionnaire de flotte.

(Num = N° à 10 chiffres fixe ou mobile de l'entreprise, ou numéro court fixe)

Thomson 2022

Conférence jusqu'à 5 interlocuteurs

En communication, appelez un second correspondant puis sélectionnez **Conf.**

Jusqu'à la mise en conférence de votre nouveau correspondant, les autres membres de la conférence sont mis en garde.

Pour mettre fin à la conférence, raccrochez.

► RENVOI D'APPEL

Immédiat (votre téléphone ne sonne plus)

Sélectionnez **Renv** + **Immédiat** puis **OK**. Sélectionnez **Activer** + **OK**. Composez le n° vers lequel vous renvoyez vos appels puis **OK**.

Sur non-réponse

Sélectionnez **Renv** + **Sur non-réponse** puis **OK**. Sélectionnez **Activer** + **OK**. Composez le n° vers lequel vous renvoyez vos appels puis **OK**. Saisissez le nombre de secondes avant le renvoi puis **OK** (entre 5 à 60 secondes).

Sur occupation

Sélectionnez **Renv** + **Sur occupation** puis **OK**. Sélectionnez **Activer** + **OK**. Composez le n° vers lequel vous renvoyez vos appels puis **OK**.

Désactiver vos renvois (2 possibilités)

Sélectionnez **Renv** + **Effacer tous les renv** ou sélectionnez le renvoi à désactiver + **Désactiver** + **OK**.


Verrouillage du poste

Verrouillage : Tapez sur votre clavier ***33#**

Déverrouillage : Tapez sur votre clavier **#33*0000#**

(0000 = Code à 4 chiffres par défaut. Ce code est configurable via le Selfcare, « Gestion des appels sortants »)

Accès messagerie vocale

Pour consulter vos messages vocaux, tapez sur votre clavier **123#** ou sélectionnez la touche  et laissez-vous guider.

► JOURNAL DES APPELS

Pour consulter le journal de vos appels, sélectionnez la touche spécifique .

► CONNEXION/DECONNEXION A UN GROUPE D'APPEL

Connexion à un groupe d'appel (si existant)

- Sélectionnez **>>>**, **Menu**, **Groupe d'appel**, puis **Entrer**
- Saisissez le mot de passe utilisateur (fourni par le Gestionnaire de flotte)
- Saisissez le n° de groupement d'appel avec le 0 pour sortir.

Raccourci : *941*mot de passe*N° du groupement #

ex : mot de passe : 1111 et n° du groupement : 0102030405

*941*1111*00102030405#

Se déconnecter d'un groupe d'appel

- Sélectionnez **>>>**, **Menu**, **Groupe d'appel**, puis **Sortir**
- Saisissez le mot de passe utilisateur (fourni par le Gestionnaire de flotte)
- Saisissez le n° de groupement d'appel avec le 0 pour sortir.

Raccourci : #94*mot de passe*N° du groupement #

ex : mot de passe : 1111 et n° du groupement : 0102030405

#94*1111*00102030405#

► REGLAGES DU POSTE

Sonnerie et volume

Appuyez sur la touche **Menu** + **Config** puis, Sélectionnez **Sonnerie** type **Of ringing** puis **OK**, Sélectionnez **Sonnerie** souhaitée puis **OK**.

Contraste afficheur

Appuyez sur la touche **Menu** + **Config** puis, Sélectionnez **Réglage du contraste** + **OK**, Réglez le contraste, confirmez par **OK**.