

# Thomson 2030

 Journal d'appel	 Menu
 Touche casque	 Correction
 Mains libres	 Volume -
 Touche secret	 Volume +
 Bis	 Navigateur



A : Indicateur d'un nouveau message vocal - B : 3 touches contextuelles - C : 10 touches programmables

Légende :  
Touche contextuelle  
Fonction dans le menu du téléphone  
ou clavier numérique

## ► EMETTRE OU RECEVOIR UN APPEL

### Emettre un appel

Décrochez le combiné, composez le numéro de votre correspondant puis validez par #.

Appuyez sur la touche mains libres, composez votre numéro puis validez par #.

### Répondre à un appel

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche mains libres.

### Terminer un appel

Pour terminer l'appel, raccrochez le combiné.

### Dévier un appel

Sélectionnez Dévier + n° de la destination.

## ► EN COMMUNICATION

### Prendre un 2<sup>e</sup> appel

Sélectionnez Répondre lors de la présentation d'un 2<sup>e</sup> appel signalé par un bip (le service de signal d'appel doit être activé). Votre 1<sup>er</sup> correspondant est mis en garde automatiquement.

### Appeler un 2<sup>e</sup> correspondant (double appel)

Pour émettre un 2<sup>e</sup> appel, sélectionnez Appel puis composez le n° de votre correspondant suivi de #. Votre 1<sup>er</sup> correspondant est mis en garde automatiquement.

### Va-et-vient

Pour passer d'un correspondant à un autre, sélectionnez Permut.

### Mise en garde musicale

Sélectionnez Garde, pour reprendre votre correspondant sélectionnez Recup.

### Transfert d'appel

Vous êtes en communication, prenez ou sélectionnez un 2<sup>e</sup> correspondant :

- pour un transfert à l'aveugle : sélectionnez Trsf ou raccrochez (vous ne savez pas si votre correspondant est disponible)
- pour un transfert piloté : entrez en communication avec le destinataire de votre transfert, naviguez à l'aide du Navigateur et Trsf.

Sur non-réponse ou sur occupation de votre 2<sup>e</sup> correspondant, sélectionnez Annuler, vous récupérez votre 1<sup>er</sup> correspondant.

### Interception d'appel

Composez \*01+ Num+ #, à condition que le poste à intercepter soit dans le même groupe d'interception que vous. Renseignez-vous auprès de votre Gestionnaire de flotte. (Num = N° à 10 chiffres fixe ou mobile de l'entreprise, ou numéro court fixe)

# Thomson 2030

## Conférence jusqu'à 5 interlocuteurs

En communication, appelez un second correspondant puis sélectionnez **Conf**.

Jusqu'à la mise en conférence de votre nouveau correspondant, les autres membres de la conférence sont mis en garde.

Pour mettre fin à la conférence, raccrochez.

## ► RENVOI D'APPEL

### Immédiat (plus de sonnerie)

Sélectionnez **Renv** + **Immédiat** puis **OK**. Sélectionnez **Activer** + **OK**. Composez le n° vers lequel vous renvoyez vos appels puis **OK**.

### Sur non-réponse

Sélectionnez **Renv** + **Sur non-réponse** puis **OK**. Sélectionnez **Activer** + **OK**. Composez le n° vers lequel vous renvoyez vos appels puis **OK**. Saisissez le nombre de secondes avant le renvoi puis **OK** (entre 5 à 60 secondes).

### Sur occupation

Sélectionnez **Renv** + **Sur occupation** puis **OK**. Sélectionnez **Activer** + **OK**. Composez le n° vers lequel vous renvoyez vos appels puis **OK**.

### Désactiver vos renvois (2 possibilités)

Sélectionnez **Renv** + **Effacer tous les renv** ou sélectionnez le renvoi à désactiver + **Désactiver** + **OK**.

## Verrouillage du poste

**Verrouillage** : Tapez sur votre clavier **\*33#**

**Déverrouillage** : Tapez sur votre clavier **#33\*0000#**

(0000 = Code à 4 chiffres par défaut. Ce code est configurable via le Selfcare, « Gestion des appels sortants »)

## Accès messagerie vocale

Pour consulter vos messages vocaux, tapez sur votre clavier **123#** et laissez-vous guider.

## ► JOURNAL DES APPELS

Pour consulter le journal de vos appels, sélectionnez la touche spécifique .

## ► CONNEXION/DECONNEXION A UN GROUPE D'APPEL

### Connexion à un groupe d'appel (si existant)

- Sélectionnez **Menu**, **Groupe d'appel**, puis **Entrer**
- Saisissez le mot de passe utilisateur (fourni par le Gestionnaire de flotte)
- Saisissez le n° de groupement d'appel avec le 0 pour sortir.

Raccourci : \*941\*mot de passe\*N° du groupement #  
ex : mot de passe : 1111 et n° du groupement : 0102030405  
\*941\*1111\*00102030405#

### Se déconnecter d'un groupe d'appel

- Sélectionnez **Menu**, **Groupe d'appel**, puis **Sortir**
- Saisissez le mot de passe utilisateur (fourni par le Gestionnaire de flotte)
- Saisissez le n° de groupement d'appel avec le 0 pour sortir.

Raccourci : #94\*mot de passe\*N° du groupement #  
ex : mot de passe : 1111 et n° du groupement : 0102030405  
#94\*1111\*00102030405#

## ► REGLAGES DU POSTE

### Sonnerie et volume

Appuyez sur la touche **Menu** + **Config** puis, Sélectionnez **Sonnerie** type **Of ringing** puis **OK**, Sélectionnez **Sonnerie** souhaitée puis **OK**.

### Contraste afficheur

Appuyez sur la touche **Menu** + **Config** puis, Sélectionnez **Réglage du contraste** + **OK**, Réglez le contraste, confirmez par **OK**.